

Nowe funkcje w systemie B2B wprowadzone w okresie październik- listopad 2007

W miesiącu okresie październik - listopad 2007 systemie B2B wprowadzone zostały następujące modyfikacje:

- 1. Prawo do składania zamówień.**
- 2. Potwierdzenie złożenia zamówienia poprzez e-mail.**
- 3. Stopka zamówienia klienta.**
- 4. Filtrowanie zamówień wg osoby wprowadzającej.**
- 5. Limity kwoty minimalnej zamówienia (tylko dla klientów z takimi warunkami).**

Szczegółowy opis każdej z modyfikacji został zamieszczony poniżej.

1. Prawo do składania zamówień.

W chwili obecnej każdemu użytkownikowi systemu można przypisać ograniczone prawo dostępu polegające na braku możliwości wysyłania zamówień do realizacji z pozostawioną dostępną opcją tworzenia, kompletowania lub obróbki zamówień. Oznacza to fakt, że można wyznaczyć wielu pracowników, którzy będą mogli tworzyć zamówienia, ale nie będą mogli ich zrealizować. Prawo realizacji można pozostawić tylko wybranym osobom (np. kierownictwu), co pozwoli na dokładną kontrolę składanych zamówień.

W chwili obecnej każdy użytkownik posiada prawa wysyłania zamówień. W przypadku potrzeby zablokowania takiej możliwości wybranym użytkownikom prosimy o kontakt z odpowiednim Doradcą Handlowym (użytkownik nie ma możliwości dokonania tej zmiany).

Informacja o prawie do wysyłania zamówień dostępna jest w menu „Moje dane” w tabelce „Dane i uprawnienia osoby”:

Dane i uprawnienia osoby:	
Imię i nazwisko:	Jan Kowalski
Możliwość wysyłania zamówień:	TAK
Potwierdzanie zamówień e-mailem:	NIE
Adres e-mail:	jan.kowalski@poch.com.pl
<input type="button" value="WŁĄCZ potw. zamówień"/> <input type="button" value="Zmień adres e-mail"/>	

W przypadku braku takiego prawa użytkownik nie będzie miał możliwości wysłania zamówienia do realizacji.

2. Potwierdzenie złożenia zamówienia

Każdy użytkownik może włączyć opcję otrzymywania potwierdzenia złożenia zamówienia na skrzynkę e-mail. Spowoduje to wysłanie wiadomości e-mail z podsumowaniem zamówienia po każdym wysłaniu zamówienia do realizacji. Adres e-mail użytkownika definiuje się w menu „Moje dane”; tam również istnieje możliwość włączenia lub wyłączenia tej opcji (użytkownik może obsługiwać tą opcję samodzielnie).

Dane i uprawnienia osoby:	
Imię i nazwisko:	Jan Kowalski
Możliwość wysyłania zamówień:	TAK
Potwierdzanie zamówień e-mailem:	NIE
Adres e-mail:	jan.kowalski@poch.com.pl
<input type="button" value="WŁĄCZ potw. zamówień"/> <input type="button" value="Zmień adres e-mail"/>	

Aby aktywować / dezaktywować opcję powiadamiania należy kliknąć przycisk „WŁĄCZ potw. zamówień” (lub „WYŁĄCZ...” w przypadku, gdy usługa jest aktywna) i kliknąć OK na prośbie o potwierdzenie. Aby zmienić / wpisać adres e-mail należy kliknąć przycisk „Zmień adres e-mail”, podać nowy i kliknąć OK:



Monit użytkownika eksploratora

Monit skryptu:
Proszę podać nowy adres e-mail

Tu wpisz adres...

OK
Anuluj

W przypadku poprawnego adresu e-mail i włączonej opcji powiadamiania użytkownik będzie otrzymywał powiadomienia następującej treści:

Od: System B2B w POCH SA (prosimy nie odpisywać) [crm@b2b.poch.com.pl]
Do:
DW:
Temat: Potwierdzenie przyjęcia zamówienia

Potwierdzenie złożenia zamówienia,

Klient w osobie właśnie złożył w systemie B2B nowe zamówienie o symbolu

Pozycje z zamówienia to:

Numer asort.	Nazwa asortymentu	Cena po rabacie	Ilość	Wartość
102480111-066-5	Aceton CZDA, ODCZ. FP VI	55,77	5	278,85
102652155-066-1	Acetonitryl DO HPLC - ULTRA GRADIENT	171,00	8	1 368,00
751500111-066-1	2-Propanol (Izopropanol) CZDA, ODCZ. FP VI	15,88	1	15,88

Wartość sumaryczna zamówienia: 1 662,73 zł.

Szczegóły zamówienia dostępne są w systemie B2B.

DZIĘKUJEMY ZA ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA.

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy nie odpowiadać.

Domyślnie ta opcja jest wyłączona.

3. Stopka zamówienia klienta

Każdy użytkownik ma obecnie możliwość zdefiniowania własnej „stopki” do wydruku potwierdzenia zamówienia gdzie można wpisać dowolne dane, np. informacje o KRS, kapitał lub inne wymagania wewnętrzne.

Treść stopki definiuje się w menu „Moje dane” w tabelce „Stopka do wydruku zamówienia klienta”. Tekst można wpisać do okienka używając klawisza „Enter” do oddzielania linii, po czym należy wybrać przycisk „Zmień ustawienie”.

Stopka do wydruku zamówienia klienta.

Aktualne ustawienie

POCH SA
44-101 Gliwice, ul. Sowińskiego 11
NIP: 631-010-13-07
Sąd Rejonowy w Gliwicach,
X Wydział Gospodarczy KRS nr 0000010108
Wysokość kapitału zakładowego: 2 360 790,00 zł., w całości opłacony.

Zmień ustawienie

Domyślnie wszyscy użytkownicy stopkę mają pozostawioną pustą.

W przypadku, gdy w stopce są zapisane dane, pojawiają się one na wydruku zamówienia klienta:

Etylu octan CZ (405030421)	1 dm3	22 %	14,85	5 %
----------------------------	-------	------	-------	-----

Ceny nie zawierają VAT. Łączna wartość zamówienia: **233,03 zł (dwieście trzydzieści trzy złote)**.
Dostawa na koszt POCH.

Zamówienie sporządził: Jan Kowalski
Zamówienie zostało stworzone w systemie B2B dla POCH SA.
Realizacja zamówienia: Dział Obsługi Klienta Gliwice, tel. +32 23 92 000, fax: +32 239 21 01.

POCH SA
44-101 Gliwice, ul. Sowińskiego 11
NIP: 631-010-13-07
Sąd Rejonowy w Gliwicach,
X Wydział Gospodarczy KRS nr 0000010108
Wysokość kapitału zakładowego: 2 360 790,00 zł., w całości opłacony.

4. Filtrowanie zamówień wg osoby wprowadzającej

Kolejną z modyfikacji jest możliwość filtrowania zamówień wg osoby wprowadzającej. Jest to pierwszy z planowanej grupy filtrów na zamówieniach, dający możliwość skonfigurowania domyślnego wyświetlania tylko zamówień sporządzonych przez wybraną osobę.

Ustawienia dokonuje się w menu „Moje dane” w tabelce „Domyślna osoba przy wyszukiwaniu zamówień” poprzez wybranie odpowiedniego użytkownika z listy i kliknięcie na opcji „Zmień ustawienie”. Można wskazać zarówno siebie, jak i innego pracownika firmy w przypadku, gdy dostęp posiada więcej niż jeden użytkownik. Opcja „Pokazuj wszystkie zamówienia” wyłącza filtrowanie. Domyślnie każdy użytkownik posiada opcję „Pokazuj wszystkie zamówienia”, co jest jednoznaczne z wyłączonym filtrem.

Domyślna osoba przy wyszukiwaniu zamówień:

Aktualne ustawienie:	Pokazuj wszystkie zamówienia
Wybierz z listy i zmień:	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding: 2px;">Tylko Dominik Micula</div> <div style="padding: 2px;">Pokazuj wszystkie zamówienia</div> <div style="padding: 2px; background-color: #e0e0e0;">Tylko Jan Kowalski</div> <div style="padding: 2px;">Tylko Jan Nowak</div> <div style="padding: 2px;">Tylko</div> <div style="padding: 2px;">Tylko</div> <div style="padding: 2px;">Tylko</div> </div>

Zmień ustawienie:

Podaj nowe hasło

W przypadku włączonego filtra na przeglądarce zamówień pojawi się informacja o zawężeniu listy do zamówień wprowadzonych przez jednego użytkownika:

przegląd zamówień klienta

UWAGA, wyświetlane są tylko zamówienia wprowadzone przez osobę: Jan Kowalski

I. Zamówienia otwarte (jeszcze niewysłane do POCH np. w trakcie tworzenia, edycji itp):

Nazwa zamówienia, symbol i osoba tworcza	Symbol	Data utworzenia	Opcje
undefined utworzone przez: Jan Kowalski pozycji na zamówieniu: 1, wartość: 47,50 PLN/B2B/27	2007-11-08 15:19:28	[edytuj] [wyslij] [usuń] [drukuj]

Utwórz nowe zamówienie

5. Limit kwoty minimalnej zamówienia (dotyczy tylko klientów, którzy w warunkach handlowych taką kwotę mają zastrzeżoną).

W przypadku, gdy klient posiada zdefiniowaną kwotę minimalną zamówienia nie będzie mógł on wysłać zamówienia do realizacji, jeżeli jego wartość nie przekroczy tej kwoty. Domyślnie wszyscy klienci mają zdefiniowaną kwotę 0,00 PLN, co jest jednoznaczne z brakiem limitu. Informacja o limicie dostępna jest w menu „Moje dane” w tabelce „Pozostałe warunki handlowe”:

Pozostałe warunki handlowe:

Dostawa gratis dla zamówień powyżej kwoty	0,00 PLN
Minimalna wartość zamówienia	150,00 PLN
Termin płatności	14 dni
Czas dostawy asortymentu dostępnego w magazynach	2
Warunki zwrotu opakowań	Na koszt POCH

W przypadku, gdy wartość zamówienie nie przekroczy kwoty minimalnej przycisk [wyslij] będzie zaznaczony kolorem czerwonym, a w czasie próby wysłania do realizacji pojawi się odpowiedni komunikat:

przegląd zamówień klienta

I. Zamówienia otwarte (jeszcze niewysłane do POCH np. w trakcie tworzenia, edycji itp):

Nazwa zamówienia, symbol i osoba tworcza	Symbol	Data utworzenia	Opcje
undefined utworzone przez: Jan Kowalski pozycji na zamówieniu: 1, wartość: 47,50 PLN/B2B/27	2007-11-08 15:19:28	[edytuj] [wyslij] [usuń] [drukuj]

Microsoft Internet Explorer

UWAGA: nie można wysłać zamówienia do realizacji ponieważ jego wartość nie przekracza wartości minimalnej zamówienia. Wartość minimalna zamówienia wynosi: 150,00 PLN

OK

moje zam 1 utworzone przez: Jan Kowalski	2007-03-29	Przekazane do	[pokaż] [kopiu]
---	------------	---------------	-----------------

6. Podsumowanie

Wprowadzone zmiany są kontynuacją modyfikacji systemu B2B i zostały wprowadzone tak, aby nie wpływały na bieżącą pracę użytkowników (sposób implementacji, ustawienia domyślne).

Dalsze plany rozwojowe to m. in. kompleksową obsługę przetargów, rozszerzenie wyszukiwarek w obszarze zamówień, oraz możliwość eksportu zamówienia do pliku XML, który będzie mógł zostać wczytany do systemu pracującego po stronie klienta.

W przypadku problemów lub pytań prosimy o kontakt z Doradcą Handlowym (informacja dostępna jest w menu „Moje dane”) lub z pomocą techniczną, tel. + 32 23-92-406, + 32 23-92-304, mail b2b@poch.com.pl

Dziękujemy za korzystanie z systemu B2B.